



北京塞万提斯学院

En colaboración con:



Consulado General de
España en Pekín

Exámenes de Certificación Lingüística de Español como Lengua Extranjera nivel A2

对外西班牙语 A2 水平语言证书考试

El Instituto Cervantes de Pekín organiza los **Exámenes de Certificación Lingüística de Español como Lengua Extranjera Nivel A2** (Nivel PLATAFORMA). Los candidatos que superen este examen recibirán un diploma acreditativo de competencia comunicativa en español A2 (Nivel PLATAFORMA), expedido por el Instituto Cervantes de Pekín.

北京塞万提斯学院组织对外西班牙语 A2 水平语言证书考试。通过此考试的考生将获得证明西班牙语 A2（平台级）级别交流能力的证书，此证书由北京塞万提斯学院颁发。

Fecha y lugar de celebración: lunes **20 de ABRIL de 2009**, Instituto Cervantes de Pekín.

考试日期和地点: 2009年04月20日, 星期一, 北京塞万提斯学院

Horario del Examen: Pruebas 1, 2 y 3 : de 10:30 a 12:15
Prueba 4 : de 13:45 a 17:45

考试时间: 测试 1, 2 和 3: 10:30 到 12:15;
测试 4: 13:45 到 17:45

Periodo de matriculación: del 1 al 17 de ABRIL de 2009

注册时间: 2009年04月01日到17日.

Lugar de matriculación: Instituto Cervantes de Pekín

注册地点: 北京塞万提斯学院

Precio: 510 RMB

价格: 510 元.

更多信息, 请通过以下方式与我们联系:

北京塞万提斯学院

北京市朝阳区工体南路甲1号 100020

电话: +86 10 5879 9666

传真: +86 10 58 799 670

cenpek@cervantes.org.cn

<http://pekin.cervantes.es>

Exámenes de Certificación Lingüística de Español como Lengua Extranjera para el nivel A2

对外西班牙语A2水平语言证书考试

El Instituto Cervantes de Pekín organiza los **Exámenes de Certificación Lingüística de Español como Lengua Extranjera Nivel A2**. Los candidatos que superen este examen recibirán un diploma acreditativo de competencia comunicativa en español A2 (Nivel Plataforma), expedido por el Instituto Cervantes de Pekín.

ESTRUCTURA GENERAL DEL EXAMEN			
Prueba 1 Comprensión de lectura (CL) 40 minutos Tres textos, ligados a 12 preguntas	Focalización: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Captar la idea principal, siempre que esté expresada con claridad, en textos sencillos y breves, de contenido predecible: noticias, artículos, textos informativos o publicitarios. ▪ Identificar la información específica en textos breves y sencillos: noticias o artículos que describan hechos determinados o textos informativos o publicitarios. ▪ Encontrar información específica y predecible y aislar la información requerida (horarios, precios, ubicación, condiciones, características de un servicio, etc.) en textos de uso cotidiano: avisos, letreros, tablones, folletos, listados y horarios menús o cartas en restaurantes. ▪ Seguir instrucciones sencillas como indicaciones para llegar a un lugar, procedimientos o funcionamiento de aparatos, expresadas en un nivel de lengua estándar, preferentemente con apoyo visual. 		
	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3
	Texto (150-200 palabras): folletos, instrucciones, avisos, material informativo o promocional. Formato: 4 ítems discretos de respuesta preseleccionada, selección múltiple (con cuatro opciones de respuesta), centrados en captar la idea general, o encontrar información específica y predecible.	Texto (150-200 palabras): folletos, catálogos, listados, menús, horarios, instrucciones, normas, carteleras, anuncios, tablones y letreros. Formato: 4 ítems discretos. Correspondencias: relacionar motivos de búsqueda con información específica y predecible.	Texto (150-200 palabras): prensa electrónica. Formato: 4 ítems discretos de respuesta preseleccionada, selección múltiple (con cuatro opciones de respuesta), centrados en captar la idea general, o encontrar información específica y predecible.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ámbitos: público ▪ Fuentes: documentos oficiales, publicidad o información, institucional o corporativa, periódicos, revistas, páginas electrónicas, etc. 		

Prueba 2 Expresión e Interacción Escritas (EIE) 50 minutos Tres tareas de respuesta abierta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rellenar la mayor parte de los formularios de uso habitual relacionados con servicios comerciales y financieros, convencionales o virtuales: escritura de frases y oraciones sencillas, en relación con la información requerida en el formulario: datos personales, experiencias, gustos y preferencias, opiniones sencillas. ▪ Completar un campo de solicitud, a partir datos proporcionados en uno de los textos de la prueba de Comprensión de lectura (Textos 1 o 2): escritura de frases y oraciones sencillas sobre asuntos de necesidad inmediata: ▪ Redactar mensajes o notas muy breves y sencillos, donde da las gracias, se disculpa, pide o proporciona información concisa: fechas, horarios, cantidades, etc. 		
	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3
	Formulario de respuestas breves, abiertas y cerradas (40-50 palabras).	Solicitud de bienes o servicios desde un campo de texto de una página electrónica (40-50 palabras).	Redacción de una nota escrita, correo electrónico, carta o tarjeta postal (40-50 palabras).
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ámbitos: público y personal. 		
Prueba 3 Comprensión Auditiva (CA) 30 minutos Cinco textos grabados, ligados a 15 preguntas.	Focalización: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Captar el mensaje principal (tema), la información esencial y frases y expresiones aisladas en textos hablados, de extensión breve, estructurados y de contenido predecible, emitidos a velocidad lenta y en lengua estándar, en grado suficiente como para seguir: conversaciones informales, conversaciones transaccionales cara a cara y telefónicas ▪ Comprender el mensaje principal y extraer la información puntual necesaria para realizar transacciones sencillas, utilizar servicios o desenvolverse en los espacios públicos (horarios, precios, etc.) de textos grabados: mensajes en contestadores, avisos, etc., transmitidos con claridad, a velocidad lenta y en lengua estándar ▪ Recibir avisos y seguir instrucciones sencillas, relacionadas con aspectos muy cotidianos y familiares (indicaciones para ir a un lugar, funcionamiento de aparatos o aplicaciones, procedimientos, etc.). 		
	TAREA 1	TAREA 2	
	Tres diálogos grabados, breves y sencillos, con apariencia de autenticidad, pronunciados con lentitud y claridad, en lengua estándar: Diálogo 1 , conversación informal cara a cara sobre temas cotidianos; Diálogo 2 , conversación transaccional o situación de interacción social, cara a cara, sobre aspectos de necesidad inmediata; Diálogo 3 , conversación transaccional telefónica. Formato: 9 ítems discretos de respuesta preseleccionada. Selección múltiple (tres o cuatro opciones de respuesta), centrados en captar la idea general, información esencial o encontrar información específica y predecible.	Dos textos grabados, Monólogos , (con apariencia de autenticidad): mensajes de contestador automático y texto informativo, sobre temas cotidianos y predecibles, relacionados con asuntos de supervivencia básica. Formato: 6 ítems discretos, de respuesta preseleccionada, verdadero/falso, centrados en la extracción de información puntual, recibir avisos o seguir instrucciones sencillas.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ámbitos: público y personal. ▪ Fuentes: creación propia (apariciencia de autenticidad). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ámbitos: público. ▪ Fuentes: creación propia, material informativo institucional. 	

Prueba 4 Expresión e interacción orales (EIO) 15 minutos Monólogo	Formato: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Describir y narrar en relación con información personal y aspectos del entorno más próximo y sobre temas cotidianos y predecibles. ▪ Mantener conversaciones transaccionales o muy estructurada telefónicas, o cara a cara, breves y sencillas, en las que el interlocutor se muestre cooperativo, para intercambiar información concisa, relacionada con la compraventa de bienes y servicios. ▪ Mantener conversaciones informales cara a cara, en las que el interlocutor se muestre cooperativo, breves y sencillas, acerca de experiencias vividas en el entorno más próximo, hábitos, intereses etc. 		
	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3
Conversación transaccional Conversación informal	Monólogo: sobre el tema de uno de los textos de la prueba de Comprensión auditiva.	Monólogo: descripción de los elementos de una fotografía Conversación transaccional: en situación simulada con el Examinador. Juego de roles: distribución de papeles a partir de personajes de la fotografía.	Conversación con Examinador: acerca de información personal y experiencias personales.
Ámbitos: público y personal.			



En colaboración con:



Exámenes de Certificación Lingüística de Español como Lengua Extranjera para el nivel A2

对外西班牙语A2水平语言证书考试

El Instituto Cervantes de Pekín organiza los **Exámenes de Certificación Lingüística de Español como Lengua Extranjera Nivel A2**. Los candidatos que superen este examen recibirán un diploma acreditativo de competencia comunicativa en español A2 (Nivel Plataforma), expedido por el Instituto Cervantes de Pekín.

北京塞万提斯学院组织对外西班牙语 A2 水平语言证书考试。通过此考试的考生将获得证明西班牙语 A2（平台级）级别交流能力的证书，此证书由北京塞万提斯学院颁发。

考试总结构			
测试 1 阅读理解(CL) 40 分钟 3 篇文章, 12 个问题	要点: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 能够抓住表达清晰的简短文章的主要信息，文章内容是可预见性的，如：新闻，短文，消息类或广告类文章。 ▪ 在简短的文章中识别具体信息，如：描述既定事实的新闻或短文，消息类或广告类文章。 ▪ 能够在日常类文章中找到具体和可获知的信息，并且能够摘出所需要的信息（时间，价格，地点，条件，某项服务的特点），此类文章如：通知，指示牌，信息栏，宣传册，列表，时间表，饭馆里的菜单和时间表。 ▪ 通过简单的指引到达某个地点或使用某个设备，这些简单的指引是通过标准的语言表达出来的，并倾向于放入一些插图。 		
	任务 1	任务 2	任务 3
	文章 (150-200 词): 宣传册, 说明书, 通知, 信息材料或推广材料. 形式: 4 个独立的问题, 带有选项。选择题 (四个选项), 主要内容是文章的大意, 或者找出具体和有预见的信息。	文章 (150-200 词): 小册子, 目录, 名册, 菜单, 时间表, 说明书, 规则, 海报, 广告, 公告牌和指示牌。 形式: 4 个独立的问题, 根据问题找出具体信息和有预见的信息。	文章 (150-200 词): 网络新闻. 形式: 4 个独立的问题, 带有选项。选择题 (四个选项), 主要内容是文章的大意, 或者找出具体和有预见的信息。
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 范围: 公共场合 ▪ 来源 官方文件, 广告或信息, 机构或公司文件, 报纸, 杂志, 电子页面, 等. 		

测试 2 书面表达和交 流 (EIE)	<ul style="list-style-type: none"> 填写大部分的关于金融, 商业服务的日常使用的表格, 常规的或虚拟的: 根据表格的所要求的信息, 书写简单的句子: 个人信息, 经验, 兴趣爱好, 简单意见。 利用阅读理解测试里一段文章提供的信息, 填写申请的一部分固定内容, (文章 1 或 2): 书写内容为日常需要的简单词汇和句子: 书写简短的信息或便条 (回答, 通知, 约会, 取消, 等等.), 表示感谢, 歉意, 咨询或提供简单的信息, 如: 日期, 时间, 数量, 等等。 			
	50 分钟	任务 1	任务 2	任务 3
3 个开放性回答的任务	对一系列问题进行简短的回答, 回答问题的方式为开放型问题或选择正确的选项(40-50 词).	根据一个网页中一段文章的固定内容 要求 提供物品或服务。(40-50 词).	书写便条, 电子邮件, 信件或明信片 (40-50 词).	
<ul style="list-style-type: none"> 范围: 公共场合和个人. 				

测试 3 听力理解 (CA)	<p>要点:</p> <ul style="list-style-type: none"> 抓住文章主要的信息, 所听文章中基本的信息, 句子和短语。听力文章为简短的, 有层次的, 内容具体的, 由发音标准语速缓慢的方式朗读。能够进行以下交流: 普通的谈话, 面对面的对话和电话交谈。 能够听懂电话录音里的信息, 通知等录音文件的主要内容, 并且提取准确信息进行简单买卖, 使用相应的服务或能够在公共场合(时间表, 价格等)独立活动, 录音清晰, 语速缓慢并且使用标准语言。 听通知并且能够理解简单的与日常生活有关的, 熟悉的说明, 如: (指路, 机器或设备的运转, 简单的步骤, 等)。 			
	30 分钟	任务 1	任务 2	
5 个录音文件, 15 个问题	三段 对话录音 , 短小简单, 现实题材, 录音清晰, 语速缓慢, 使用标准语言: 对话 1 , 关于日常主题的面对面非正式对话; 对话 2 , 简单的交谈或对话, 面对面, 关于日常的需求; 对话 3 , 电话交谈 形式: 9 道选择题。单选题 (3 或 4 个选项), 针对主要大意, 基本信息或找出具体信息。	两段 朗读文章 , (现实题材): 自动语音信息或消息类短文, 与基本生活有关的日常问题。 形式: 6 道选择题, 选择对错, 关于具体的信息, 接收通知或遵从简单的指示。		
<ul style="list-style-type: none"> 范围: 公共场合和个人. 来源: 自主编写 (现实题材). 		<ul style="list-style-type: none"> 范围: 公共场合 来源: 自主编写, 机构信息材料 		

测试 4 口头表达和交 流(EIO)	<p>要点:</p> <ul style="list-style-type: none"> 描述个人信息和周边环境, 日常生活和可预见的主题。 能够进行简短的对话, 对话结构清晰, 对话方式是电话形式或面对面。要求交谈者配合, 进行简单的关于物品和服务的买卖的信息交换。 进行简短的非正式的面对面的对话, 交谈者能够对最近的生活经历, 习惯和兴趣等等进行表达。 			
	15 分钟	任务 1	任务 2	任务 3
独白	独白: 针对听力理解测试中的一片文章的主题。	独白: 对一幅图片的描述	与考官对话: 关于个人信息和个人经历。	
交谈		交谈: 与考官模拟场景。角色扮演: 分别扮演图片中的人物		
非正式性对话	范围: 公共场合 和 个人 .			

